

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoOrganismo Técnico de la  
Administración de los  
Servicios de SaneamientoUnidad Ejecutora 002  
"Servicios de  
Saneamiento Tumbes"**UNIDAD  
EJECUTORA  
TUMBES***"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"***RESULTADO FINAL****PROCESO CAS N° 050-2025-UESST****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE  
UN O UNA (01) ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO, POR  
NECESIDAD TRANSITORIA PARA LA GERENCIA DE OPERACIONES.**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES (Orden Mérito)	PUNTAJE		PUNTAJE FINAL	BONIFICA CIONES	PUNTAJE TOTAL	RESULTADO
		EVALUACION CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL				
1	CABRERA QUINCHO, PEDRO ALEXANDER	50	38.92	88.92	0.00	88.92	GANADOR
2	SANJINEZ CCARHUAYPIÑA, LEANDRO MIGUEL	50	37.04	87.04	0.00	87.04	Accesitario 1
3	VALLEJOS GONZALES, JOSE ANTONIO	50	33.75	83.75	0.00	83.75	Accesitario 2

El/la candidato/a GANADOR/A deberá remitir los documentos vía correo electrónico a la siguiente dirección: [suscripcion@cas.aguatumbes.gob.pe](mailto:suscripcion@cas.aguatumbes.gob.pe), a partir del 21 al 27 de noviembre del 2025, de 08:00 a 17:00 horas, para la suscripción del contrato respectivo e inicio de labores al día siguiente hábil de la firma del contrato.

**La remisión de los documentos al correo electrónico se realizará SIN PREJUICIO, de la posterior presentación de los documentos en físico a la Oficina de Recursos Humanos** de la Unidad Ejecutora Servicios de Saneamiento Tumbes UESST, sito en Calle José Jiménez S/N - Planta de Tratamiento de Agua Potable - El Milagro - Tumbes. Las coordinaciones se realizarán vía telefónica entre el Ganador y la Oficina de Recursos Humanos.

**PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS VIA CORREO ELECTRÓNICO (EN FORMATO PDF)**

1. Documentos para suscripción de contrato (Ficha de Datos Personales y Declaraciones Juradas se encuentran en la página web de la entidad: <https://www.aguatumbes.gob.pe/index.php/ofertas-laborales> debidamente llenados y firmados,
2. Curriculum vitae documentado (Toda la documentación presentada para la etapa de evaluación curricular),
3. Certificado de Antecedentes Policiales, Judiciales y Penales (vigentes),
4. Consulta RUC,
5. DNI,
6. Partida de Matrimonio o Constancia de Unión de Hecho
7. DNI de esposa, cónyuge o conviviente.
8. DNI de hijos menores de edad y/o con discapacidad y mayores incapaces.
9. Boucher de Cuenta Bancaria y Código de Cuenta Interbancaria (legible).
- 10.01 foto tamaño pasaporte con fondo blanco.
11. La persona ganadora que a la fecha de la publicación de resultados mantenga vínculo laboral con alguna entidad del Estado, deberá cumplir con presentar copia de su carta de renuncia o la licencia sin goce de haber, asimismo deberá solicitado al área de Recursos Humanos su baja en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF, la cual deberá contar con el sello de recepción de la entidad.

Tumbes, 20 de noviembre del 2025

**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**